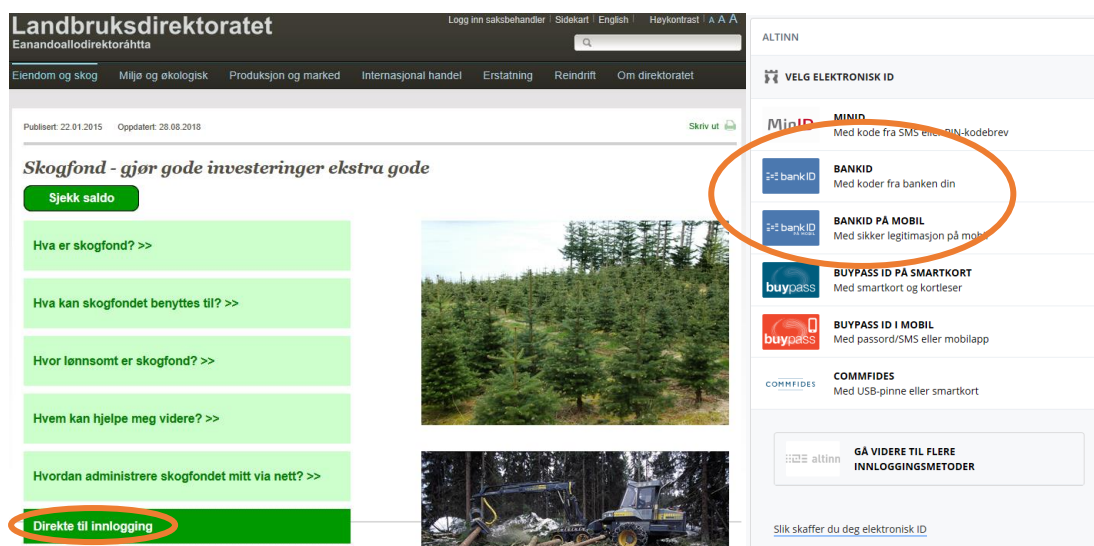


Hvordan benytte seg av skogfond?

Skogfondet består av midler som skogeierne plikter å sette av ved alt salg av tømmer og biobrensel. Formålet med ordningen er å sikre finansiering av en bærekraftig forvaltning av skogressursene. Skogfondet skal gi skogeieren et bedre grunnlag for langsiktige investeringer, samt sikre viktige miljøverdier i den skogen som virket kommer fra, eller i annen skog som skogeieren har.

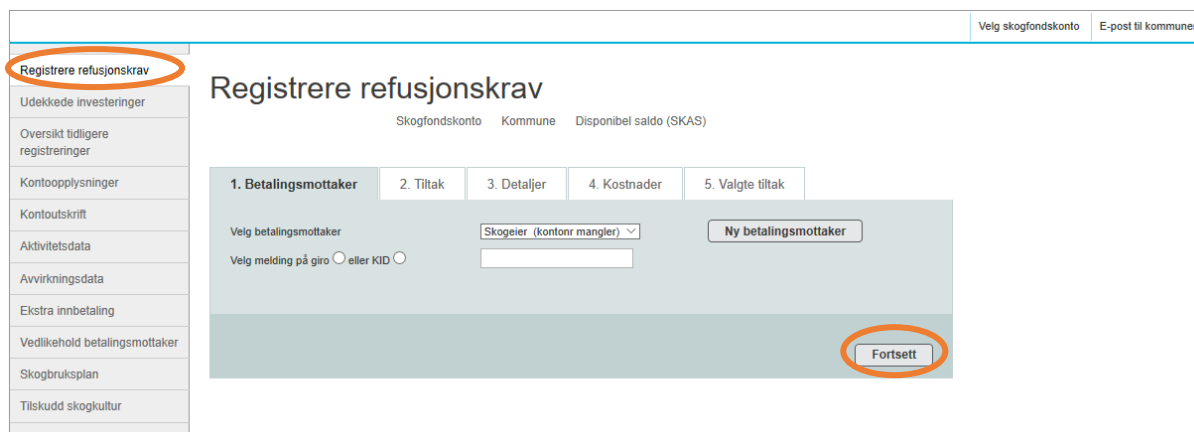
Merk at du ikke kan benytte deg av skogfond før en faktisk faktura foreligger. Når du har fått fakturaen skal du registrere et refusjonskrav i altinn.

1. Gå inn på nettsiden www.skogfond.no
2. Klikk på feltet «Direkte til innlogging», og logg inn med elektronisk ID (samme som nettbank)



The screenshot shows the website for Landbruksdirektoratet (Eanandoalodirektoráttta). The main navigation bar includes 'Eiendom og skog', 'Miljø og økologisk', 'Produksjon og marked', 'Internasjonal handel', 'Erstatning', 'Reindrift', and 'Om direktoratet'. A search bar is present. The main content area features a green button labeled 'Sjekk saldo' and several green boxes with questions about the Skogfondet, such as 'Hva er skogfond? >>', 'Hva kan skogfondet benyttes til? >>', 'Hvor lønnsomt er skogfond? >>', 'Hvem kan hjelpe meg videre? >>', and 'Hvordan administrere skogfondet mitt via nett? >>'. A green button labeled 'Direkte til innlogging' is circled in orange. To the right, a sidebar titled 'VELG ELEKTRONISK ID' lists various login methods: 'MIND' (Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev), 'BANKID' (Med koder fra banken din), 'BANKID PÅ MOBIL' (Med sikker legitimasjon på mobil), 'BUYPASS ID PÅ SMARTKORT' (Med smartkort og kortleser), 'BUYPASS ID I MOBIL' (Med passord/SMS eller mobilapp), and 'COMMFIDES' (Med USB-pinne eller smartkort). A button labeled 'GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER' is also visible.

3. Velg riktig aktør i rullgardina. Da skal du komme direkte inn på sida som bildet under viser.
4. Trykk «registrere refusjonskrav» på venstremenyen, og velg betalingsmottaker. Klikk «fortsett»



The screenshot shows the 'Registrere refusjonskrav' form in Altinn. The top navigation bar includes 'Velg skogfondskonto' and 'E-post til kommunen'. The left sidebar contains a menu with 'Registrere refusjonskrav' circled in orange, along with other options like 'Udekkede investeringer', 'Oversikt tidligere registreringer', 'Kontoopplysninger', 'Kontoutskrift', 'Aktivitetsdata', 'Avvirkningsdata', 'Ekstra innbetaling', 'Vedlikehold betalingsmottaker', 'Skogbruksplan', and 'Tilskudd skogkultur'. The main content area is titled 'Registrere refusjonskrav' and includes sub-titles 'Skogfondskonto', 'Kommune', and 'Disponibel saldo (SKAS)'. There are five tabs: '1. Betalingsmottaker', '2. Tiltak', '3. Detaljer', '4. Kostnader', and '5. Valgte tiltak'. The '1. Betalingsmottaker' tab is active. It contains a dropdown menu for 'Velg betalingsmottaker' with 'Skogeier (kontonr mangler)' selected, a 'Ny betalingsmottaker' button, and a radio button for 'Velg melding på giro' or 'KID'. A 'Fortsett' button is circled in orange at the bottom right of the form.

5. Nå skal du trykke på «annet» nederst i margen, og «skogbruksplan» i det feltet som åpner seg.

Velg skogfondskonto E-post til kommunen

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker **2. Tiltak** 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Klikk på '+' foran en gruppe for å vise enkelttiltak.
Før musepekeren over enkelttiltaket for å få fram en beskrivelse.

- [-] Tiltak før fornyelse
- [-] Etablering av fornyelse
- [-] Tiltak etter fornyelse
- [-] Grøfning og gjødsling
- [-] Skogbevaring
- [+] Annet**
 - SKOGFORSIKRING
 - KURS
 - MILJØTILTAK
 - GRENSEARBEID
 - BIOENERGITILTAK
 - SKOGBRUKSPLAN**
 - MERVERDIavgift

6. Fyll så inn i tabellen hva refusjonskravet gjelder. I dette tilfellet er det kjøp av skogbruksplan for hele eller deler av en eiendom. Trykk «fortsett»

Velg skogfondskonto E-post til kommunen

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak **3. Detaljer** 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Tiltak **SKOGBRUKSPLAN**

Tiltakets referanse (Bestandsnr, veinavn, trøparlinn e.l.)

Beskrivelse

0/400 (maksimal lengde)

Fortsett

7. Fyll så inn beløpet på fakturaen, og trykk «fortsett»

Velg skogfondskonto E-post til kommunen

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer **4. Kostnader** 5. Valgte tiltak

Kostnader som registreres skal alltid være netto kostnader (uten MVA). Dersom du også ønsker å dekke MVA-delen med skogfondsmidler, skal dette registreres som et eget tiltak. (Se under 'Annet' i lista over tiltak). Det er ikke skattefordel på uttak av skogfond til dekning av MVA.

Tiltak **SKOGBRUKSPLAN**

Kostnad kroner Beløp til utbetaling kroner

Det valgte tiltaket kan også gi rett til å motta tilskudd. Refusjonskravet gjelder automatisk som søknad om tilskudd, men tildeling av tilskudd er bl.a. avhengig av tilgjengelige bevilgninger.

Fortsett

8. Her kommer en oppsummering av innlagt refusjonskrav. Husk å krysse av for å benytte deg av tilskudd (selv om du allerede har søkt om tilskudd digitalt). Last opp en kopi av fakturaen, og klikk «send til kommunen»

[Velg skogfondskonto](#) | [E-post til kommunen](#)



Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader **5. Valgte tiltak**

Valgt betalingsmottaker: Skogeier () [Endre betalingsmottaker](#)

Valgte tiltak

| Tiltak | Kostnad | Til utbet | Antall | Areal | Spes. | Har avvik |
|---------------|-----------------|-----------------|--------|-------|---|---|
| SKOGBRUKSPLAN | 1 000,00 | 1 000,00 | | |  |  |
| Totalt | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette Ja Nei

[Nytt tiltak](#) [Last opp](#) [Slett krav](#) [Lagre](#) [Send til kommunen](#)

Vedlegg

| Navn | Beskrivelse | Opprettet dato | Opprettet av | Nedlasting | Slett |
|------|-------------|----------------|--------------|------------|-------|
|------|-------------|----------------|--------------|------------|-------|

9. Du har nå sendt inn et refusjonskrav til kommunen, og vil få dette utbetalt så snart søknaden blir behandlet.