

Hvordan benytte seg av skogfond?

Skogfondet består av midler som skogeierne plikter å sette av ved alt salg av tømmer og biobrensel. Formålet med ordningen er å sikre finansiering av en bærekraftig forvaltning av skogressursene. Skogfondet skal gi skogeieren et bedre grunnlag for langsiktige investeringer, samt sikre viktige miljøverdier i den skogen som virket kommer fra, eller i annen skog som skogeieren har.

Merk at du ikke kan benytte deg av skogfond før en faktisk faktura foreligger. Når du har fått fakturaen skal du registrere et refusjonskrav i altinn.

1. Gå inn på nettsiden www.skogfond.no
2. Klikk på feltet «Innlogging skogfond», og klikk «start tjeneste» på neste side. Logg inn med elektronisk ID (samme som nettbank).

The screenshot shows the website for Skogfond og skogfondkonto. On the left, there is a section titled "Innlogging skogfond" which is circled in orange. On the right, there is a sidebar menu titled "VELG ELEKTRONISK ID" with several options: MinID, BANKID, BANKID PÅ MOBIL, BUYPASS, BUYPASS I MOBIL, and COMMFIDES. The BANKID and BANKID PÅ MOBIL options are circled in orange. At the bottom of the sidebar, there is a button labeled "GÅ VIDERE TIL FLERE INNLØGGINGSMETODER" which is also circled in orange.

3. Velg riktig aktør i rullgardina. Da skal du komme direkte inn på sida som bildet under viser.

4. Trykk «registrere refusjonskrav» på venstremenyen, og velg betalingsmottaker. Klikk «fortsett»

The screenshot shows the "Registrere refusjonskrav" page in Altinn. On the left, there is a sidebar menu with the option "Registrere refusjonskrav" circled in orange. The main content area shows a form for registering a refund claim. The form has a dropdown menu for "Stogeier (kontonr mangler)" and a button "Ny betalingsmottaker". Below this, there is a radio button for "Velg melding på giro eller KID" and a text input field. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Fortsett" which is circled in orange.

5. Nå skal du trykke på «annet» nederst i margin, og «skogbruksplan» i det feltet som åpner seg.

Velg skogfondskonto E-post til kommunen

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker **2. Tiltak** 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Klikk på '+' foran en gruppe for å vise enkelttiltak.
Før musepekeren over enkelttiltaket for å få fram en beskrivelse.

- [-] Tiltak før fornyelse
- [-] Etablering av fornyelse
- [-] Tiltak etter fornyelse
- [-] Grøfning og gjødsling
- [-] Skogvesen
- [-] Annet**
 - SKOGFORSIKRING
 - KURS
 - MILJØTILTAK
 - GRENSEARBEID
 - BIOENERGITILTAK
 - SKOGBRUKSPLAN**
 - MERVERDIavgift

6. Fyll så inn i tabellen hva refusjonskravet gjelder. I dette tilfellet er det kjøp av skogbruksplan for hele eller deler av en eiendom. Trykk «fortsett»

Velg skogfondskonto E-post til kommunen

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak **3. Detaljer** 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Tiltak **SKOGBRUKSPLAN**

Tiltakets referanse (Bestandsnr, veinavn, trøparlinn e.l.)

Beskrivelse

0/400 (maksimal lengde)

Fortsett

7. Fyll så inn beløpet på fakturaen, og trykk «fortsett»

Velg skogfondskonto E-post til kommunen

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer **4. Kostnader** 5. Valgte tiltak

Kostnader som registreres skal alltid være netto kostnader (uten MVA). Dersom du også ønsker å dekke MVA-delen med skogfondsmidler, skal dette registreres som et eget tiltak. (Se under 'Annet' i lista over tiltak). Det er ikke skattefordel på uttak av skogfond til dekning av MVA.

Tiltak **SKOGBRUKSPLAN**

Kostnad kroner Beløp til utbetaling kroner

Det valgte tiltaket kan også gi rett til å motta tilskudd. Refusjonskravet gjelder automatisk som søknad om tilskudd, men tildeling av tilskudd er bl.a. avhengig av tilgjengelige bevilgninger.

Fortsett

8. Her kommer en oppsummering av innlagt refusjonskrav. Husk å krysse av for å benytte deg av tilskudd (selv om du allerede har søkt om tilskudd digitalt). Last opp en kopi av fakturaen, og klikk «send til kommunen»

[Velg skogfondskonto](#) | [E-post til kommunen](#)

- Registrere refusjonskrav
- Udekkede investeringer
- Oversikt tidligere registreringer
- Kontoopplysninger
- Kontoutskrift
- Aktivitetsdata
- Avvirkningsdata
- Ekstra innbetaling
- Vedlikehold betalingsmottaker
- Skogbruksplan
- Tilskudd skogkultur

Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker2. Tiltak3. Detaljer4. Kostnader5. Valgte tiltak

Valgt betalingsmottaker: Skogeier () [Endre betalingsmottaker](#)

Valgte tiltak

| Tiltak | Kostnad | Til utbet | Antall | Areal | Spes. | Har avvik |
|---------------|-----------------|-----------------|--------|-------|-------|-----------|
| SKOGBRUKSPLAN | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |
| Totalt | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette Ja Nei

[Nytt tiltak](#)[Last opp](#)[Slett krav](#)[Lagre](#)[Send til kommunen](#)

| | | | | | | |
|------|-------------|----------------|---------|--------------|------------|-------|
| Navn | Beskrivelse | Opprettet dato | Vedlegg | Opprettet av | Nedlasting | Slett |
|------|-------------|----------------|---------|--------------|------------|-------|

9. Du har nå sendt inn et refusjonskrav til kommunen, og vil få dette utbetalt så snart søknaden blir behandlet.