

Hvordan benytte seg av skogfond?

Skogfondet består av midler som skogeierne plikter å sette av ved alt salg av tømmer og biobrensel. Formålet med ordningen er å sikre finansiering av en bærekraftig forvaltning av skogressursene. Skogfondet skal gi skogeieren et bedre grunnlag for langsiktige investeringer, samt sikre viktige miljøverdier i den skogen som virket kommer fra, eller i annen skog som skogeieren har.

Merk at du ikke kan benytte deg av skogfond før en faktisk faktura foreligger. Når du har fått fakturaen skal du registrere et refusjonskrav i altinn.

1. Gå inn på nettsiden www.skogfond.no
2. Klikk på feltet «Innlogging skogfond», og klikk «start tjeneste» på neste side. Logg inn med elektronisk ID (samme som nettbank).

The screenshot shows the website for Skogfondet. On the left, there is a navigation menu with 'Innlogging skogfond' circled in red. The main content area has a heading 'Skogfond og skogfondkonto' and a sub-heading 'Dette er skogfond'. Below this, there is a section 'Skogfond gir skattefordel' with text explaining the benefits. On the right, there is a sidebar with the title 'VELG ELEKTRONISK ID'. Under this title, there are several options: 'MinID', 'BANKID', 'BANKID PÅ MOBIL', 'BUYPASS PÅ SMARTKORT', 'BUYPASS ID I MOBIL', and 'COMMFIDES'. The 'BANKID' and 'BANKID PÅ MOBIL' options are circled in red. At the bottom of the sidebar, there is a button 'GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER' and a link 'Slik skaffer du deg elektronisk ID'.

3. Velg riktig aktør i rullgardina. Hvis du kommer rett inn i innboks på Altinn, søk på skogfond i søkefeltet øverst, og «start tjeneste». Nå skal du få opp din(e) skogfondskonto(er). Klikk på aktuell konto.

4. Klikk «søknader inn- og utbetaling» på venstremenyen, og klikk «skogfond og tilskudd skogkultur».

The screenshot shows the Altinn portal interface. On the left, there is a navigation menu with 'Søknader Inn- og Utbetaling' circled in red. The main content area has a heading 'Kontoopplysninger:' and a sub-heading 'Velg hva du vil gjøre:'. Below this, there are several links: 'Skogfond og tilskudd til skogkultur', 'Innbetaling av ekstra skogfond', 'Se aktive og avslutte søknader', 'Registrer søknad om driftstilskudd', and 'Registrer miljøtilskudd'. The 'Innbetaling av ekstra skogfond' link is circled in red.

5. Velg så mellom melding eller KID på betalingsmottaker.

6. Nå skal du trykke på «annet» nederst i marginen, og «skogbruksplan» i det feltet som åpner seg.

The screenshot shows the 'Registrere refusjonskrav' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Udekkede investeringer', 'Oversikt tidligere registreringer', 'Kontoopplysninger', 'Kontoutskrift', 'Aktivitetsdata', 'Avvirkningsdata', 'Ekstra innbetaling', 'Vedlikehold betalingsmottaker', 'Skogbruksplan', and 'Tilskudd skogkultur'. The main area has a title 'Registrere refusjonskrav' and sub-headers 'Skogfondskonto', 'Kommune', and 'Disponibel saldo (SKAS)'. Below this are tabs for '1. Betalingsmottaker', '2. Tiltak', '3. Detaljer', '4. Kostnader', and '5. Valgte tiltak'. A text box instructs the user to click '+' for a group to show individual actions and to hover over an action to see its description. A tree view shows the following options: 'Tiltak for foryngelse', 'Etablering av foryngelse', 'Tiltak etter foryngelse', 'Grotting og gjødsling', 'Skogsvener', 'Annet', 'SKOGFORSIKRING', 'KURS', 'MILJØTILTAK', 'GRENSEARBEID', 'RIVEMERDITILTAK', 'SKOGBRUKSPLAN', and 'MERVERDIAVGIFT'. The 'Annet' and 'SKOGBRUKSPLAN' options are circled in red.

7. Fyll så inn i tabellen hva refusjonskravet gjelder. I dette tilfellet er det kjøp av skogbruksplan for hele eller deler av en eiendom. Trykk «fortsett»

The screenshot shows the 'Registrere refusjonskrav' interface at the '3. Detaljer' step. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main area has the same title and sub-headers. The tabs are '1. Betalingsmottaker', '2. Tiltak', '3. Detaljer', '4. Kostnader', and '5. Valgte tiltak'. The 'Tiltak' section has a label 'SKOGBRUKSPLAN' and a text input field for 'Tiltakets referanse (Bestandsnr, veinavn, frøpartnr e.l.)'. The 'Beskrivelse' section has a large text area with a character count '0/400 (maksimal lengde)'. A 'Fortsett' button is circled in red at the bottom right.

8. Fyll så inn beløpet på fakturaen, og trykk «fortsett»

The screenshot shows the 'Registrere refusjonskrav' interface at the '4. Kostnader' step. The sidebar menu is the same. The main area has the same title and sub-headers. The tabs are '1. Betalingsmottaker', '2. Tiltak', '3. Detaljer', '4. Kostnader', and '5. Valgte tiltak'. A text box explains that costs are net (excluding VAT) and that VAT can be covered by forest funds if registered as a separate action. The 'Tiltak' section shows 'SKOGBRUKSPLAN' and a 'Kostnad' of '0.00 kroner'. The 'Beløp til utbetaling' section has a text input field for the amount in kroner. A note at the bottom states that the selected action is eligible for grants. A 'Fortsett' button is circled in red at the bottom right.

9. Her kommer en oppsummering av innlagt refusjonskrav. Husk å krysse av for å benytte deg av tilskudd (selv om du allerede har søkt om tilskudd digitalt). Last opp en kopi av fakturaen, og klikk «send til kommunen»

[Velg skogfondskonto](#) | [E-post til kommunen](#)

- Registrere refusjonskrav
- Udekkede investeringer
- Oversikt tidligere registreringer
- Kontoopplysninger
- Kontoutskrift
- Aktivitetsdata
- Avvirkningsdata
- Ekstra innbetaling
- Vedlikehold betalingsmottaker
- Skogbruksplan
- Tilskudd skogkultur



Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto Kommune Disponibel saldo (SKAS)

1. Betalingsmottaker2. Tiltak3. Detaljer4. Kostnader5. Valgte tiltak

Valgt betalingsmottaker: Skogeier () [Endre betalingsmottaker](#)

Valgte tiltak

| Tiltak | Kostnad | Til utbet | Antall | Areal | Spes. | Har avvik |
|---------------|-----------------|-----------------|--------|-------|---|---|
| SKOGBRUKSPLAN | 1 000,00 | 1 000,00 | | |  |  |
| Totalt | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette Ja Nei

[Nytt tiltak](#)Last opp[Slett krav](#)[Lagre](#)Send til kommunen

| | | | | | | |
|------|-------------|----------------|---------|--------------|------------|-------|
| Navn | Beskrivelse | Opprettet dato | Vedlegg | Opprettet av | Nedlasting | Slett |
|------|-------------|----------------|---------|--------------|------------|-------|

10. Du har nå sendt inn et refusjonskrav til kommunen, og vil få dette utbetalt så snart søknaden blir behandlet.